



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO PUEBLA

Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo Puebla.
------------------------------	--

Unidad Administrativa	Dirección del Instituto Municipal Agua
------------------------------	--

Señale si es trámite o servicio	Servicio
--	----------

Nombre del trámite o servicio	Servicio de suministro de agua potable
--------------------------------------	--

Descripción del trámite o servicio	Se genera orden de pago de agua potable
---	---

Modalidad (si existe)	Generar orden de cobro por el suministro de agua potable	Tipo de trámite	Orden de pago
------------------------------	--	------------------------	---------------

¿Quién puede solicitar el trámite?	El usuario o representante
---	----------------------------

Fundamento Jurídico	Ley de Aguas Nacionales, Reglamento de Aguas Nacionales y Ley Orgánica Municipal.
----------------------------	---

Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Se cobra para poder hacer llegar el agua a sus hogares
--	--

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	Martha Elena Silva Reyes	Teléfono	249-161-90-43
---------------	--------------------------	-----------------	---------------

- escribiendo un nuevo porvenir -



Cargo	Directora del Instituto Municipal del Agua	agua@palmardebravo.gob.mx marambar.2003@hotmail.com
--------------	--	--

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Dirección del Instituto Municipal del Agua	Lunes-Viernes 09:00 am a 5:00 pm Sábado 09:00 am a 2:00 pm.
--	--	--

Dirección	Avenida Constitución No. 1 Colonia Centro Palmar de Bravo. Puebla	agua@palmardebravo.gob.mx marambar.2003@hotmail.com
------------------	---	--

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	1.-Presentar su último recibo de pago 2.- copia de su INE y en su caso de ser adulto mayor presentar INAPAM o discapacidad para su debido descuento. 3.- CURP actualizada para los adultos mayores y discapacidad 4.- se le entrega una orden de pago con el que deberá pasar a la caja, en donde le harán su cobro y le entregarán su factura. 5.- entregara copia de cobro en la dirección de agua, para su debido registro y mantener actualizado el padrón.	
-----------------------	--	--

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	No
---	----	----

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
--	----	----------------	-----------

Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
---------------------------	-----------	---	-----------

REQUISITOS



Nombre del requisito	1.- Copia del último recibo de pago, en caso de ser adulto mayor deberá presentar 2. Último recibo de pago 2. CURP actualizada 3. copia de credencial de INAPAM para su debido descuento, en caso de ser discapacitada/o presentar su credencial y CURP para tener descuento.
-----------------------------	--

Fundamento jurídico	Artículo 16 de la Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
----------------------------	--

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si debe de conservar sus recibos de pago
--	--

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	\$ 1,182.00 el año y 98.50 el mes	Medios disponibles de pago	Efectivo y/o transferencia en la caja del ayuntamiento
----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

Fundamento jurídico	Artículo 16, 17 de la Ley de Ingresos, para el ejercicio fiscal 2025, artículos 1º y 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
----------------------------	--

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
--	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Pagar en caja o por transferencia y entregar copia de recibo de pago en el instituto del agua
--	---

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

escribiendo un nuevo porvenir



¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
---	-----------	--	-----------

Fundamento jurídico	No aplica
---------------------	-----------

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
--	-----------	---	-----------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	El mismo día
--	--------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
------------------------------------	-----------

VIGENCIA

Señale la vigencia	Puede ser de 1 mes a 1 año
--------------------	----------------------------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

escribiendo un nuevo porvenir



Indique el sector al que va dirigido el trámite	A los ciudadanos	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	Si
---	------------------	--	----

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	Si
---	----

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas	11	Número de solicitudes rechazadas	0
---------------------------------	----	----------------------------------	---

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional	En caso de un descuento mayor al 50 % deberá ser autorizado por el Presidente Municipal.
-----------------------	--

-escribiendo un nuevo porvenir-